

# Richtlijnen verplichte ledentaken Inter Rijswijk

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van 24 september 2015

## 1. Waarom deze richtlijn?

Geen enkele amateur sportvereniging kan tegenwoordig nog bestaan zonder de inzet en bijdrage van (veel) vrijwilligers, dit geldt ook voor Inter Rijswijk. Er zijn verschillende taken die wekelijks uitgevoerd moeten worden om er voor te zorgen dat een seizoen goed verloopt. Gelukkig zien wij binnen onze vereniging een steeds grotere groep van enthousiaste vrijwilligers ontstaan, die Inter Rijswijk een warm hart toedragen. Ook de leden worden steeds actiever met het oppakken van taken. Hier zijn wij als vereniging erg blij mee, want vele handen maken licht werk!

Om er voor te zorgen dat ieder team zijn of haar wedstrijd kan spelen en dat er een mogelijkheid is om voor of na je training of wedstrijd een drankje te drinken met je team of andere bekenden binnen de vereniging, zijn de ledentaken ontstaan. Ledentaken zijn “verplichte” taken, waarvoor ieder (trainend/spelend) lid van de vereniging gedurende een seizoen wordt ingedeeld.

Naast dat je met het uitvoeren van je ledentaken een mooie bijdrage levert aan het verenigingsgevoel, help je de club hier ook enorm mee. Daarnaast leer je door het uitvoeren van je taken meer leden kennen en draagt het bij aan je persoonlijke volleybalkennis.

Met deze richtlijnen willen we het beleid rondom de ledentaken voor iedereen inzichtelijk maken. Daarnaast kun je het document ook gebruiken om terug te lezen wat welke taak precies inhoudt.

Heb je vragen n.a.v. het lezen van dit document, aarzel dan niet en mail je vragen naar [info@interrijswijk.nl](mailto:info@interrijswijk.nl).

## 2. Op wie heeft dit plan betrekking?

Inter Rijswijk onderscheidt voor deze richtlijnen twee categorieën vrijwilligers:

- De vrijwilliger die zich heeft opgegeven (gevraagd dan wel ongevraagd) om één of meerdere functies en of taken te vervullen;
- De vrijwilliger die op basis van deze richtlijnen verplicht is een ledentaak uit te voeren. Dit noemen we verplichte ledentaken.

Uitgangspunt van deze richtlijnen is dat ieder actief lid, dan wel de ouder(s)/verzorger(s) van de mini's tenminste één vrijwilligersfunctie of meerdere verplichte ledentaken vervult. De ouders van mini's kunnen meehelpen tijdens mini activiteiten (bijvoorbeeld Sinterklaas), mini toernooien (coachen, fluiten en tellen) en tijdens de trainingen (assisteren trainers, bardienst draaien). Jeugdleden kunnen een ledentaak of vrijwilligersfunctie vervullen, met uitzondering van een kantinedienst waarbij alcohol wordt geschonken. Daarvoor geldt een minimum leeftijd van 18 jaar. A jeugd wordt bijvoorbeeld ingezet om jeugdwedstrijden te fluiten en B en C jeugd wordt ingezet om jeugdwedstrijden te tellen. Daarnaast kunnen ook ouders van jeugdleden een ledentaak vervullen, zoals bijvoorbeeld een bardienst op zaterdag.

### 3. Wat kun je van Inter Rijswijk verwachten?

Inter Rijswijk verzorgt opleidingen op diverse gebieden zodat vrijwilligers en leden een goede invulling aan hun functie of taak kunnen geven. Denk hierbij aan trainers- en scheidsrechtercursussen en begeleiding voor de kantine. Heb je specifieke wensen qua opleiding, laat het ons dan weten.

### 4. Welke bijdrage verwacht Inter Rijswijk van de vrijwilligers en leden?

Inter Rijswijk maakt onderscheid tussen functies en taken:

- Een **functie** wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een coördinerende of bestuurlijke functie, 'vaste' scheidsrechter e.d.
- Een **taak** is een rol die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Denk hierbij aan bardiensten, nationaal formulier, lijnrechters, scheidsrechters en tellers.

Voor zowel de functies als de taken kun je aan het begin van het seizoen via [ledentaken@interrijswijk.nl](mailto:ledentaken@interrijswijk.nl) kenbaar maken of je bepaalde voorkeuren hebt of dat er tijdstippen of periodes zijn dat je echt niet kunt deelnemen aan een ledentaak of functie.

Indien je niets hebt aangegeven, heeft het bestuur of één van de gedelegeerde commissies het recht jou als lid in te roosteren op een dag en tijd die het bestuur of de commissie het beste past.

**N.B.** Vanaf december 2015 is het mogelijk om online in te schrijven op ledentaken. Gedurende 15 dagen kun je via een online systeem (meer informatie hieromtrent volgt) inschrijven voor ledentaken in een bepaalde periode. Ook kun je verhinderingen online doorgeven.

### 5. Welke soorten taken zijn er?

- Scheidsrechter 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> klasse (verplicht voor alle senioren en Jeugd vanaf B via instap/spelregeltoets)
- Scheidsrechter 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klasse senioren en Topklasse jeugd (opleiding mag Inter Rijswijk zelf verzorgen)
- Scheidsrechter Promotieklasse en 3<sup>e</sup> divisie (uitfluiters)
- Tellers
- Scorebord (tribune)
- Ballenteam
- Moppers
- Nationaal formulier
- Lijnrechters
- Bardiensten

### 6. Welke soorten functies / commissies zijn er?

- Activiteiten commissie
- Jeugdactiviteiten commissie
- Blokkeer Duinrell Toernooi
- Kledinguitgifte en beheer
- Trainer/coach
- Volleybalspeeltuin
- Mini's coördinatie
- PR & Marketing
- Website beheer
- Wedstrijdformulieren
- Barcoördinatie
- Commissie topvolleybal
- Uitfluiters
- Commissie recreanten

- Bestuurslid
- Technische commissie
- Sponsor commissie
- Bedrijventoernooi
- Financiële administratie
- Materiaalbeheer
- Incidentele activiteiten
- Ledentaken
- Leden- en Contributie administratie

Bij alle functies/commissies is nog ruimte voor vrijwilligers. Het is alleen maar fijn als we de werklust kunnen verlagen met elkaar. Heb je interesse in één van de functies of commissies? Maak dit dan kenbaar bij één van de bestuursleden of mail naar [info@interrijswijk.nl](mailto:info@interrijswijk.nl).

## 7. Wat houden de taken in?

### 7.1 Scheidsrechter 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> klasse

Het in goede banen leiden van de wedstrijden van de senioren in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> klasse en de recreantenwedstrijden d.m.v. het fluiten van een wedstrijd. Ieder wedstrijd spelend seniorenlid (dus ook wedstrijdrecreanten) en alle jeugdleden vanaf B zijn verplicht de online instaptoets te doen, waardoor je deze wedstrijden mag fluiten.

Deze instaptoets voorziet in kennis van de spelregels, wat ook van belang is voor je eigen spelplezier. Zorg ervoor dat je de instaptoets met succes hebt afgerond voordat de competitie begint, anders loop je het risico niet meer zelf te kunnen spelen of een boete te krijgen.

Het is online (je kunt deze dus 24/7 doen en je krijgt direct uitslag) en kost maar een paar minuten (20 meerkeuze vragen). Je mag de antwoorden opzoeken en de toets zo vaak doen als je wilt en als je zelf speelt heb je er ook wat aan. Heb je de toets niet gedaan, maar ben je wel ingedeeld? Dan is het je eigen verantwoordelijkheid om deze toets [online](#) te doen voordat je fluitbeurt begint.

Heb je een fluitbeurt, zorg er dan voor dat je minimaal 30 minuten voorafgaand van de wedstrijd aanwezig bent om spelerskaarten te controleren, nethoogte te controleren, de tellers te ontmoeten, het wedstrijdformulier te controleren en te tossen. Een wedstrijd duurt gemiddeld 1,5 uur, maar houdt er rekening mee dat je minimaal 2,5 uur aanwezig bent in de sporthal.

### 7.2 Scheidsrechter 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klasse senioren en Topklasse jeugd

Het in goede banen leiden van de wedstrijden van de senioren in de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klasse en de Topjeugd A en B. d.m.v. het fluiten van een wedstrijd. Om deze klassen te kunnen fluiten, moet je een VS2 opleiding hebben gedaan.

Heb je een fluitbeurt, zorg er dan voor dat je minimaal 30 minuten voorafgaand van de wedstrijd aanwezig bent om spelerskaarten te controleren, nethoogte te controleren, de tellers te ontmoeten, het wedstrijdformulier te controleren en te tossen. Een wedstrijd duurt gemiddeld 1,5 uur, maar houdt er rekening mee dat je minimaal 2,5 uur aanwezig bent in de sporthal.

### 7.3 Scheidsrechter Promotieklasse en 3<sup>e</sup> divisie (uitfluiters)

Het in goede banen leiden van de wedstrijden van de senioren in de Promotieklasse en 3<sup>e</sup> divisie d.m.v. het fluiten van een wedstrijd.

De vereniging is verplicht om een minimum aantal uitfluiters te leveren. Heb je interesse om een opleiding voor scheidsrechter VS3 te doen, neem dan contact op via [info@interrijswijk.nl](mailto:info@interrijswijk.nl).

#### 7.4 Tellers

Het tellen van een competitiewedstrijd. Dit kan zowel bij de jeugd als bij de senioren of recreanten zijn. Je houdt het scorebord bij en je vult het formulier in.

#### [Handleiding invullen formulier](#)

Heb je een telbeurt, zorg er dan voor dat je minimaal 20 minuten voorafgaand van de wedstrijd aanwezig bent om het formulier te controleren en de scheidsrechter te ontmoeten. Een wedstrijd duurt gemiddeld 1,5 uur, maar houdt er rekening mee dat je minimaal 2 uur aanwezig bent in de sporthal.

#### 7.5 Nationaal formulier

Het tellen van een competitiewedstrijd op nationaal niveau. Het nationaal formulier wordt gebruikt bij H2, D2 en D1. Je vult alleen het nationaal formulier in. Er zit iemand anders naast je die het scorebord doet.

#### [Handleiding Nationaal formulier](#)

Iedereen kan ingedeeld worden voor het invullen van het formulier. Het is dus handig om de handleiding door te nemen. Op dit moment zijn we ook bezig met het maken van een filmpje voor het invullen van het formulier.

Sta je op de lijst voor het Nationaal formulier, zorg er dan voor dat je minimaal 30 minuten voorafgaand van de wedstrijd aanwezig bent om het formulier te controleren en de scheidsrechter te ontmoeten. Een wedstrijd duurt gemiddeld 1,5 uur, maar houdt er rekening mee dat je minimaal 2,5 uur aanwezig bent in de sporthal.

#### 7.6 Scorebord

Het bijhouden van het scorebord bij D2, D1 en H2 en het scorebord tribune bij H1.

Sta je op de lijst voor het scorebord, zorg er dan voor dat je minimaal 30 minuten voorafgaand van de wedstrijd aanwezig bent om degene die het nationaal formulier invult te ontmoeten en de scheidsrechter. Een wedstrijd duurt gemiddeld 1,5 uur, maar houdt er rekening mee dat je minimaal 2,5 uur aanwezig bent in de sporthal.

#### 7.7 Lijnrechters

Aangeven of ballen in of uit zijn bij de zij- en achterlijnen bij H2 en D1. Je werkt nauw samen met de scheidsrechters van deze wedstrijd.

Iedereen kan ingedeeld worden voor als lijnrechter. Ben je nog nooit lijnrechter geweest? Geen probleem, de scheidsrechters van de wedstrijd spreken voorafgaand van de wedstrijd de regels met je door, zodat het duidelijk is wat er van je wordt verwacht.

Sta je op de lijst als lijnrechter, zorg er dan voor dat je minimaal 30 minuten voorafgaand van de wedstrijd aanwezig bent om de scheidsrechters te ontmoeten en de tellers. Een wedstrijd duurt gemiddeld 1,5 uur, maar houdt er rekening mee dat je minimaal 2,5 uur aanwezig bent in de sporthal.

### 7.8 Ballenteam

Bij de wedstrijden van Heren 1 maken we gebruik van ballenteams. De ballenteams zorgen ervoor dat er ballen droog en schoon worden aangeleverd aan de spelers.

Alle jeugdteams van de vereniging worden meerdere malen per jaar ingezet als ballenteam bij deze wedstrijden. Je bent als team verantwoordelijk voor deze taak. Je wordt begeleid door je trainer en/of door de coördinatoren van de jeugd.

### 7.9 Moppers

Bij de wedstrijden van Heren 1 maken we gebruik van moppers. Moppers houden de vloer droog tijdens de wedstrijd.

Alle jeugdteams van de vereniging worden meerdere malen per jaar ingezet als moppers bij deze wedstrijden. Je bent als team verantwoordelijk voor deze taak. Je wordt begeleid door je trainer en/of door de coördinatoren van de jeugd.

### 7.10 Bar/keuken dienst

Wanneer je wordt ingedeeld voor een bardienst, dan is dit of op vrijdagavond of op zaterdag. Er zijn diverse tijdstippen waarop je kunt worden ingedeeld. Ook kun je apart worden ingedeeld op keuken (dit is alleen op zaterdag, op vrijdag is het een combinatietask). Indien heren 1 op een woensdagavond speelt, worden ook dan bar en keukendiensten ingedeeld.

Je helpt achter de bar met het bedienen van kantinebezoekers. Denk aan het inschenken en afrekenen van koffie, limonade, snoep, snacks, bier en wijn. Ook kun je meehelpen in de keuken met bijvoorbeeld patat en snacks bakken of broodjes klaarmaken. Ook het schoonmaken van de bar en de keuken behoort bij de taak.

Minimale leeftijd voor helpen achter de bar is 18 jaar. Met indelen wordt hier zo goed als mogelijk rekening mee gehouden.

Is het je eerste bar/keukendienst, zorg er dan voor dat je minimaal 20 minuten van tevoren aanwezig bent. De coördinator legt dan het e.e.a. aan je uit, zodat je goed voorbereid aan je dienst kunt beginnen. Heb je al vaker bardienst gehad, dan is 10 minuten van tevoren ook voldoende. Heb je bardienst direct na je eigen wedstrijd, zorg er dan voor dat je direct na de wedstrijd onder de douche stapt en je uiterlijk 20 minuten later meldt bij de coördinator.

## **8. Spelregels**

- Als een ledentaak eenmaal is ingeroosterd, dan kan men dit niet meer afzeggen. Ook niet bij onverwachte verhindering. Je dient zelf voor vervanging te zorgen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. Het oorspronkelijk ingeroosterde lid blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor taak.
- Ruilen kan uitsluitend indien beide leden dit per e-mail bevestigen aan de betreffende commissie via [ledentaken@interrijswijk.nl](mailto:ledentaken@interrijswijk.nl)
- In geval van (persoonlijke) calamiteiten dien je te allen tijde de ledentaken commissie te informeren. Dat betekent niet dat je daarmee gevrijwaard bent van eventuele sancties.
- Uitgevallen diensten hoeven niet te worden ingehaald.
- Maatschappelijke stages van scholieren kunnen worden gebruikt voor het vervullen van een vrijwilligerstaak voor Inter Rijswijk. Hierbij bepaalt de vereniging de te verrichten taak. Niet de school of de scholier. De vereniging biedt op voorhand geen begeleiding aan van de stage van de betreffende scholier.

- Vrijwilligers of leden die menen in omstandigheden te verkeren geen invulling aan de verplichting te kunnen geven, kunnen dit met onderbouwing aan de ledentaken commissie kenbaar maken. De ledentaken commissie is bevoegd hier een besluit in te nemen.
- De ledentaken commissie houdt een registratie bij van de aanwezigheid van de leden op de ingeroosterde momenten en ook van het aantal en soort taken dat per lid is vervuld.
- Iedere maand wordt de stand van zaken m.b.t. de ledentaken doorgenomen en zal er contact opgenomen worden met de mensen die niet zijn op komen dagen voor zijn/haar taak.
- Mocht iemand structureel verzuimen zijn/haar ledentaken uit te voeren, zal het bestuur een gesprek met deze persoon aangaan en degene hier op aanspreken.
- Het past niet binnen het beleid van onze vereniging dat leden niet deelnemen aan de ledentaken. Mocht dit wel het geval zijn, kunnen sancties worden opgelegd.
- Het bestuur zal toezien op een goede naleving van deze richtlijnen en is te allen tijde gerechtigd deze richtlijnen, daar waar nodig, bij te stellen.
- -Bij onduidelijkheden en/of dispuut is het besluit van het bestuur bindend.

## 9. Mogelijke vragen

Hieronder antwoorden op mogelijke vragen. Mocht het antwoord op jouw vraag er niet bij staan, mail deze dan naar [info@interrijswijk.nl](mailto:info@interrijswijk.nl).

### 9.1 *Mijn kinderen volleyballen bij Inter Rijswijk; moet ik dan ook ledentaken verrichten?*

Ja, als uw kind bij de mini's speelt, bent u ook verplicht deel te nemen aan de verenigingstaken. Van de jeugdleden C t/m A wordt verwacht dat zij zelf ledentaken verrichten. Zij worden hierbij ingedeeld bij activiteiten die geschikt zijn voor de betreffende leeftijd.

### 9.2 *Ik speel zelf bij Inter Rijswijk en mijn kinderen ook, maar dan bij de mini's. Moet ik dan vaker diensten draaien?*

Nee, je hoeft dan alleen maar voor jezelf ledentaken te doen. Je hoeft in dit geval geen ledentaken te verrichten voor je kinderen.

### 9.3 *Ik ben alleen spelend/alleen trainend lid, moet ik dan ook deelnemen aan deze regeling?*

Speel je niet, maar train je wel of andersom, dan ben je ook verplicht om ledentaken te verrichten. Leden die geen competitie spelen worden in principe niet als scheidsrechter ingedeeld.

### 9.4 *Moeten kaderleden ook ledentaken verrichten?*

Nee, kaderleden doen al veel voor de vereniging en zijn daarom vrijgesteld van verenigingswerk. Sommige kaderleden vinden het geen probleem om een extra ledentaak te verrichten, hier zijn dan aparte afspraken mee gemaakt.

Een kaderlid is een persoon die gedurende een langere periode op structurele en frequente wijze werkzaamheden verricht voor de vereniging zoals bestuursleden, trainers, vaste scheidsrechters en tellers, (bar) coördinatoren. Twijfel je of je zelf onder "kaderleden" valt, neem dan contact op met het bestuur om dit met elkaar te bespreken.

### 9.5 *Kan ik ook vaker ledentaken uitvoeren?*

Ja, graag zelfs. Je kunt zo vaak ledentaken doen als je wilt.

*9.6 Kan ik mijn ledentaken verplaatsen of afzeggen als ik verhinderd ben?*

Nee, verplaatsen of afzeggen kan niet. Je kunt het wel overdragen aan een plaatsvervanger. Mocht je om wat voor reden dan ook verhinderd zijn, dan ben je zelf verantwoordelijk voor het tijdig regelen van een vervanger. Ook ben je er verantwoordelijk voor dat jouw vervanger ook daadwerkelijk op het afgesproken tijdstip verschijnt en de ledentaak verricht. Het staat iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk ingeroosterde vrijwilliger blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor de taak.

*9.7 Welke sanctie maatregelen bestaan er bij het niet invullen van een taak?*

Het niet invullen van een taak wordt als niet sportief beschouwd en past niet binnen het beleid van de vereniging. Er zal contact opgenomen worden met degene die zijn taken niet nakomt. Indien dit structureel voorkomt, kunnen er sancties aan verbonden zijn. Welke sancties dit zijn, wordt per geval bekeken.

*9.8 Ik heb zelf een idee over de ledentaken; kan ik dat bij iemand kwijt?*

Uiteraard zijn wij altijd blij als leden actief meedenken en ideeën aandragen. Heb je een idee over hoe we zaken beter aan kunnen pakken (dit hoeft niet alleen betrekking te hebben op de ledentaken), laat het ons dan weten via [info@interrijswijk.nl](mailto:info@interrijswijk.nl) of spreek één van de bestuursleden aan in de hal.

**Tot slot**

Veel vrijwilligers binnen Volleybalvereniging Inter Rijswijk zetten zich met groot plezier, soms zelfs dagelijks, in voor de vereniging. Echter, wanneer de taakdruk toeneemt, neemt dit plezier snel af. Om er voor te zorgen dat dit niet gebeurt, heeft het bestuur deze richtlijnen opgesteld. Onder het mom 'vele handen maken licht werk' probeert het bestuur het plezier in de vrijwilligersfuncties en -taken te borgen, zodat de continuïteit van de vereniging niet in het geding zal komen.

**Zonder vrijwilligers, geen vereniging.**

**Zonder vereniging, geen volleybal....**