

# Handleiding mijn.bardiensten.nl

UITLEG VAN HET ONLINE LEDENTAKEN SYSTEEM

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Titel	Blz.
1.	Login	2
2.	Gebruikte symbolen	3
3.	Invullen ledentaken	5
4.	Mijn ledentaken	7
5.	Mijn gegevens	8
6.	Verhinderingen	9

## 1. Login

Het online ledentaken programma van Inter Rijswijk kun je bereiken via de volgende url:

<http://mijn.bardiensten.nl/interrijswijk/>

Je krijgt daarna het volgende loginscherm te zien:



The screenshot shows the login page for bardiensten.nl. At the top left is a silhouette of a family. The text reads 'bardiensten.nl' and 'verzorgt de bardiensten voor:'. Below this is a dark blue bar with 'INTER RIJSWIJK' in white. The main content area is titled 'Inlog pagina' and contains two input fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. Below these are three radio button options: 'Automatisch inloggen totdat ik expliciet uitlog', 'Sla mijn gebruikersnaam op', and 'Altijd mijn gebruikersnaam en wachtwoord vragen'. A grey 'Inloggen' button is at the bottom left.

Hier vul je je persoonlijke logingegevens in, die je per mail hebt ontvangen.

Ben je je logingegevens kwijt of heb je nog geen logingegevens, stuur dan een mailtje naar [ledentaken@interrijswijk.nl](mailto:ledentaken@interrijswijk.nl).

## 2. Gebruikte symbolen

De volgende symbolen kom je tegen in het programma:



### Printer symbool (print vriendelijk)

Wanneer je op het printersymbool klikt, wordt de huidige pagina in een nieuw venster getoond. Deze nieuwe pagina is “printvriendelijk” opgebouwd zodat je deze op normaal papier kunt printen.

### Wereldbol symbool (exporteren naar html)

De huidige pagina wordt in .html formaat getoond en kun je opslaan.

### Excel symbool (exporteren naar Excel)

De huidige pagina wordt in zijn totaal naar Excel geëxporteerd. Je kunt de geëxporteerde Excel bestanden normaal opslaan op je computer.

### Excel/csv (exporteren naar csv)

Gelijk aan export naar Excel alleen dan in het .csv formaat

## Zoeken

### ⊕ Zoeken

Wanneer je op het “plus-teken” voor “zoeken” klikt worden de zoekmogelijkheden van dit scherm getoond. Om het zoekscherm te sluiten klik je op het “min-teken” bij het zoek symbool.

⊖ Zoeken

Datum tussen  en

Evenement bevat

Voornaam bevat

Achternaam bevat

Zoeken (\*) [Toon alles](#)

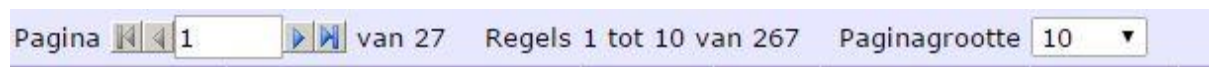
Exacte zin  Alle woorden  Ieder woord

Je kunt zoeken op speciale velden door in de rubrieken je zoekcriteria in te vullen of je vult (bv een naam of een bondsnummer) het veld dat voor de zoekknop staat in en het systeem doorzoekt het hele bestand op dit gegeven.

**LET OP:** Om terug te keren naar het totale bestandsoverzicht klik je op “laat alles zien”. Het zoekscherm staat automatisch op ‘Exacte zin’. Je kunt in het zoekscherm op ‘alle woorden’ zoeken, helaas niet op het soort dienst.

### Aantal regels per pagina

Je kunt zelf bepalen hoeveel regels je op je scherm wilt zien.






Dit kun je aanpassen door bij “Paginagrootte” op het pijltje te drukken en het aantal regels te kiezen.

Wanneer je “ Alles” selecteert, komen alle regels onder elkaar te staan.

Bij grote bestanden kun je ook het paginanummer invoeren in de linker kolom. Het systeem gaat dan direct naar deze pagina.

### Toevoegen:

Klik op de knop “Toevoegen” om records aan dit bestand toe te voegen.

Nummer	Mijn Verhinder Datum			
CKB3D02	05-02-2016			

Pagina 1 van 1 Regels 1 tot 1 van 1 Paginagrootte 7

[Toevoegen](#)

### Regel bekijken

Klik op het vergrootglas om de dit record in detail te bekijken.



### Regel wijzigen

Klik op het potloodsymbool om de informatie van deze regel te wijzigen.



### Regel verwijderen

Klik op het X-symbool om deze regel uit het bestand te verwijderen.



### Titelbalk

Dienst	Datum	Van (*)	Tot (*)	Evenement (*) <sup>Δ</sup>	Voornaam	Voorvoegsel (*)	Achternaam	Tel Prive
--------	-------	---------	---------	----------------------------	----------	-----------------	------------	-----------

De titelbalk boven ieder overzichtsscherm heeft speciale functies. Door te klikken op een kolomtitel wordt de betreffende kolom geselecteerd. Klik je nogmaals op de kolomtitel dan wordt het overzicht van laag naar hoog gesorteerd volgens de geselecteerde kolom. Er verschijnt ter indicatie een driehoekje rechts van de kolomtitel.

Klik je wederom op de kolomtitel dan wordt het overzicht in omgekeerde volgorde getoond. Het indicatie driehoekje geeft de op- of aflopende volgorde aan. Je kunt op ieder scherm op iedere kolomtitel sorteren.

### 3. Invullen Ledentaken

Wanneer je naar het tabblad Diensten -> Invullen dienst gaat, krijg je het volgende scherm te zien:



**bardiensten.nl**  
verzorgt de bardiensten voor:

**INTER RIJSWIJK**

Home Diensten Help Uitloggen

Invullen Mijn Diensten

Zoeken

Datum tussen  en

Evenement bevat

Voornaam bevat

Achternaam bevat

Zoeken (\*) Toon alles

Exacte zin  Alle woorden  Ieder woord

Pagina 1 van 1 Regels 1 tot 267 van 267 Paginagrootte Alles

Dienst	Datum	Van (*)	Tot (*)	Evenement (*)	Voornaam	Voorvoegsel (*)	Achternaam	Tel Prive
Teller DS 5	vrijdag, februari 05, 2016	19:30	21:30		Tessa	van	Hees	
Sr DS 5	vrijdag, februari 05, 2016	19:30	21:30		Tessa	van	Hees	
Teller HS 6	vrijdag, februari 05, 2016	19:30	21:30		Tessa	van	Hees	
Sr HS 6	vrijdag, februari 05, 2016	19:30	21:30					
Bardienst	vrijdag, februari 05, 2016	21:30	00:30					
Bardienst	vrijdag, februari 05, 2016	21:30	00:30					
Teller DS 6	vrijdag, februari 05, 2016	21:30	23:30					
Sr DS 6	vrijdag, februari 05, 2016	21:30	23:30					
Scorebord XR 3	vrijdag, februari 05, 2016	21:30	23:30					
Sr XR 3	vrijdag, februari 05, 2016	21:30	23:30					
Teller HS 5	vrijdag, februari 05, 2016	21:30	23:30					

COPYRIGHT (C) 1999 - 2012 BARDIENSTEN.NL. ALL RIGHTS RESERVED.

De groene button geeft aan dat een dienst nog vrij is. Als je hier op klikt, vul je direct deze dienst in. Wacht een seconde of 5 na het klikken op de button. Je krijgt dan het volgende scherm te zien:



/ CKB3D02 ---->> gepland en aantal diensten bijgewerkt !!

[Terug naar overzicht](#)

[Terug naar overzicht](#)

Wanneer je op het “plus-teken” klikt bij “zoeken” worden de zoekmogelijkheden van dit scherm getoond. Om het zoekscherm te sluiten klikt u op het “min-teken” van het zoek symbool.

**LET OP:** Om terug te keren naar het totale bestandsoverzicht klik je op “laat alles zien”.

## 4. Mijn ledentaken

Wanneer je gaat naar Diensten -> Mijn Diensten, zie je het volgende scherm:



**bardiensten.nl**  
verzorgt de bardiensten voor:  
**INTER RIJSWIJK**

Home Diensten ▾ Help ▾ Uitloggen

Mijn Diensten   

☒ Zoeken

Zoeken (\*) [Toon alles](#)

Exacte zin  Alle woorden  Ieder woord

Datum	Tijd (*)	Soort Dienst	Voornaam (*)	Voorvoegsel (*)	Achternaam (*)	
vrijdag, februari 05, 2016	21:30, 00:30	Bardienst	Tessa	van	Hees	X
vrijdag, februari 05, 2016	19:30, 21:30	Teller HS 6	Tessa	van	Hees	X
vrijdag, februari 05, 2016	19:30, 21:30	Sr DS 5	Tessa	van	Hees	X
vrijdag, februari 05, 2016	19:30, 21:30	Teller DS 5	Tessa	van	Hees	X
zaterdag, maart 12, 2016	12:00, 14:00	Teller JA 2	Tessa	van	Hees	X
zaterdag, april 02, 2016	14:15, 16:15	Nat form DS 2	Tessa	van	Hees	X

Pagina   1   van 1 Regels 1 tot 6 van 6 Paginagrootte 7 ▾

Mijn Diensten geeft een overzicht van de door jou gekozen taken. Je kunt je ingevulde taken verwijderen door te klikken op het rode kruisje.



Wacht wederom een seconde of 5, dan krijg je het volgende scherm te zien:



**bardiensten.nl**  
verzorgt de bardiensten voor:  
**INTER RIJSWIJK**

Home Diensten ▾ Help ▾ Uitloggen

Dienst verwijderen van CKB3D02, recordnummer: 166

1 dagen is het minimale verschil

2016-01-15 heden  
2016-02-05 datum te verwijderen  
nu verschil bepalen  
21 verschil in dagen  
Database recordnummer 166 ---->> verwijderd uit rooster en aantal diensten bijgewerkt !!

[Terug naar overzicht](#)

Zoals je kunt zien, kun je niet 1 dag van tevoren je dienst verwijderen. Er moet minimaal een week tussen zitten.



## 5. Mijn gegevens

Als je naar Diensten -> Mijn gegevens gaat krijg je het volgende scherm te zien:



**bardiensten.nl**  
verzorgt de bardiensten voor:  
**INTER RIJSWIJK**

Home | Diensten ▾ | Help ▾ | Uitloggen

Mijn Gegevens    

☰ Zoeken

Zoeken (\*) Toon alles

Exacte zin  Alle woorden  Ieder woord

Pagina  van 1 Regels 1 tot 1 van 1 Paginagrootte

Bondsnummer (*)	Voorletters (*)	Voornaam (*)	Voorvoegsel (*)	Achternaam (*)			
CKB3D02		Tessa	van	Hees			 Verhinderd

Je kunt je gegevens inzien door te klikken op:

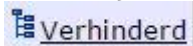


Als je je gegevens wilt wijzigen of iets toe wilt voegen, zoals bijvoorbeeld je telefoonnummer, dan klik je op:



Let er wel op dat wanneer je iets hebt gewijzigd of toegevoegd, je onderaan de pagina op het knopje “wijzig” klikt.

Wanneer je klikt op:



Kun je je verhinderingen toevoegen.

Wanneer je bijvoorbeeld op wijzigen drukt, zie je onderstaand scherm. Hierin kun je je persoonlijke gegevens zetten.

Let op! Er zijn twee tabjes met jouw eigen gegevens. In het eerste tabje staan de naw gegevens en in het tweede tabblad staat o.a. je geboortedatum, je telefoonnummer en je e-mailadres.

### Wijzig Mijn Gegevens

[Ga terug](#)

Algemeen	Extra
Bondsnummer *	CLW8L05
Voorletters	<input type="text"/>
Voornaam	Nancy
Voorvoegsel	van
Achternaam	Kan
Straat	<input type="text"/>
Huisnr	<input type="text"/>
Huisnr Toev	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

Wijzig

### Wijzig Mijn Gegevens

[Ga terug](#)

Algemeen	Extra
Tel Prive	<input type="text"/>
Geslacht	v
Geb Datum	09-03-1983
Email Adres	nancy_vankan@hotmail.com
Telf Werk	<input type="text"/>
Telf Mobiel	<input type="text"/>

Wijzig

Vanuit dit scherm kun je terug zonder iets aan te passen door op 'Ga terug' te drukken of je gegevens wijzigen en op 'Wijzig' te drukken.

## 6. Verhinderingen




Wanneer je klikt op Diensten -> Mijn verhinderingen, krijg je de volgende pagina te zien:










**bardiensten.nl**  
verzorgt de bardiensten voor:

**INTER RIJSWIJK**

Home | Diensten ▾ | Help ▾ | Uitloggen

Verhinderd   

Nummer	Mijn Verhinder Datum			
CKB3D02	05-02-2016			
Pagina   1   van 1		Regels 1 tot 1 van 1		Paginagrootte <input type="text" value="7"/>
<a href="#">Toevoegen</a>				

Hier zie je je verhinderde data in staan.  
Wil je één van de data wijzigen, klik dan op:



Wil je een datum toevoegen, klik dan op “Toevoegen”. Je komt dan in het volgende scherm:



**bardiensten.nl**  
verzorgt de bardiensten voor:

**INTER RIJSWIJK**

Home | Diensten ▾ | Help ▾ | Uitloggen

Toevoegen aan Verhinderd

[Ga terug](#)

Nummer	CKB3D02
Mijn Verhinder Datum	<input type="text" value="15-01-2016"/>

Vul hier de datum in die je als verhindering op wilt geven en klik op “Toevoegen”.

Je komt dan weer in het eerste scherm van je verhinderingen. De datum die je hebt ingevuld is toegevoegd aan het rijtje:



# bardiensten.nl

verzorgt de bardiensten voor:

INTER RIJSWIJK

Home
Diensten ▾
Help ▾
Uitloggen

Verhinderd   

 Toevoegen gelukt

Nummer	Mijn Verhinder Datum			
CKB3D02	05-02-2016			
CKB3D02	18-02-2016			
CKB3D02	28-06-2016			

Pagina   1   van 1    Regels 1 tot 3 van 3    Paginagrootte 7 ▾

[Toevoegen](#)

Mocht je naar aanleiding van deze handleiding nog vragen hebben, mail je vraag dan naar [ledentaken@interrijswijk.nl](mailto:ledentaken@interrijswijk.nl).