

Huishoudelijk Reglement

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

- 1.1 Een ieder op wie enige bepaling van de Statuten en of het Huishoudelijk Reglement (hierna te noemen H.R.) van deze vereniging van toepassing is, wordt geacht deze te kennen.

Ditzelfde geldt ten aanzien van besluiten van de algemene ledenvergadering (hierna te noemen de A.V.) en ten aanzien van officiële bestuursbesluiten en -mededelingen.

- 1.2 Ieder minderjarig lid dient de Statuten, het H.R., de besluiten van de A.V. en officiële bestuursbesluiten en -mededelingen aan zijn ouders c.q. voogden over te leggen.
- 1.3 Overal waar in het H.R. wordt gesproken in de mannelijke persoonsvorm, wordt tevens de vrouwelijke persoonsvorm bedoeld.
- 1.4 Een lid dient zijn adreswijziging tijdig schriftelijk door te geven aan het secretariaat. De vereniging is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van het niet tijdig schriftelijk doorgeven van adreswijzigingen.

Hoofdstuk 2: Lidmaatschap

- 2.1 Hij die lid wil worden van de vereniging, geeft zich schriftelijk op bij het secretariaat door invulling en ondertekening van een aanmeldingsformulier, vergezeld van 2 pasfoto's. Over toelating beslist het bestuur. Dit besluit wordt binnen één maand aan het aspirant-lid schriftelijk medegedeeld. Bij acceptatie wordt tevens de datum van ingang van het lidmaatschap vermeld.

Ingeval van niet toelaten door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende A.V. tot toelating worden besloten. De A.V. dient hiertoe met minimaal twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen te besluiten.

Een minderjarige dient het aanmeldingsformulier te laten ondertekenen door één der ouders c.q. voogden.

- 2.2 Door toe te treden als lid van de vereniging verklaart men zich zonder voorbehoud te onderwerpen aan de Statuten, het H.R. en alle andere reglementen en besluiten van de vereniging. Elk lid krijgt bij zijn toetreding tot de vereniging een exemplaar van de Statuten en het H.R. verstrekt.
- 2.3 Een erelid en een lid van verdienste worden op voordracht van het bestuur of van tenminste één/tiende deel van de leden, benoemd door de A.V. met minimaal twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Zij zijn als zodanig benoemd, wanneer zij deze benoeming hebben aanvaard.
- 2.4 Een donateur kan zich als zodanig aanmelden bij het bestuur.
- 2.5 Het lidmaatschap eindigt:
- door opzegging door het lid;
 - door opzegging of ontzetting namens de vereniging;
 - door overlijden.
- 2.6 Beëindiging van het lidmaatschap door het lid is slechts mogelijk door opzegging. De opzegging dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar.
- Indien een opzegging door het lid niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar. Over een verzoek tot tussentijdse beëindiging beslist het bestuur.
- 2.7 Beëindiging van het lidmaatschap namens de vereniging is mogelijk door opzegging. De opzegging dient te geschieden door het bestuur bij aangetekende brief en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand voor het einde van het verenigingsjaar.
- Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan slechts plaatsvinden in de in de wet bepaalde gevallen. Indien een opzegging namens de vereniging niet tijdig heeft plaats gevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
- 2.8 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer het lid in strijd met de Statuten, het H.R. of besluiten der vereniging handelt.

Zoals onder meer in het geval van de ondanks betalingsherinnering niet of niet tijdige betaling door het lid van zijn jaarlijkse bijdrage, wanneer het lid van de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of indien en zodra het lid ontzet mocht worden uit het lidmaatschap van de Nederlandse Volleybal Bond.

De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, bij aangetekende brief in kennis stelt.

De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de A.V. Het beroep dient bij aangetekende brief, gericht aan het bestuur, te worden ingesteld.

Indien de A.V. besluit de ontzetting ongedaan te maken, dan wel niet binnen drie maanden na het beroep dienaangaande een besluit heeft genomen, wordt het lidmaatschap van het betreffende lid als niet geëindigd beschouwd.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, ook ten aanzien van eventuele functies welke hij in de vereniging bekleedt.

- 2.9 Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar is het betrokken lid de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

Hoofdstuk 3: Contributies en Donaties

- 3.1 Een lid, zoals bedoeld in art. 4, lid 1 a, b en c van de Statuten betaalt een contributie, welke jaarlijks door de A.V. wordt vastgesteld. Hij betaalt bovendien de jaarlijks door de NeVoBo vastgestelde bondscontributie.
- 3.2 Een donateur betaalt jaarlijks een donatie waarvan het minimale bedrag wordt vastgesteld door het bestuur.
- 3.3 Een buitengewoon lid betaalt jaarlijks een bijdrage waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur.
- 3.4 Een ere-lid en een lid van verdienste zijn vrijgesteld van contributiebetalen en iedere andere bijdrageverplichting dan ook.
- 3.5 De contributie is men verschuldigd over 12 maanden en wel over de periode van 1 augustus tot en met 31 juli daarop volgend. Betaling

hiervan kan plaatsvinden in twee termijnen. De betaling van het verschuldigde bedrag dient te zijn geschied voor de aangegeven vervaldatum. Overschrijding hiervan is slechts mogelijk in bijzondere gevallen, na vooraf verkregen toestemming van de penningmeester.

- 3.6 De bondscontributie dient jaarlijks tegelijk met de eerste termijnbetaling van de verenigingscontributie te worden voldaan.
- 3.7 Bij niet tijdig voldoen aan de financiële verplichtingen ontvangt het lid een eerste schriftelijke aanmaning van de penningmeester. De kosten van de aanmaning worden doorberekend.

Het verschuldigde bedrag vermeerderd met de aanmaningskosten dient binnen twee weken na aanmaning te zijn overgemaakt op rekening van de vereniging.

Ingeval het lid ook deze betalingstermijn heeft overschreden, wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met een boete, waarvan de hoogte is bepaald door het bestuur.

Overmaking van het verschuldigde bedrag, inclusief kosten en boete, dient plaats te vinden binnen tien dagen na datum tweede aanmaning.

Bij het niet voldoen aan de verplichting zoals vermeld in de tweede aanmaning volgt onherroepelijk een schorsing al of niet gevolgd door een ontzetting.

- 3.8 Schorsing en of ontzetting uit het lidmaatschap ontheft het betrokken lid niet van de financiële verplichtingen jegens de vereniging.
- 3.9 De A.V. heeft het recht voor bepaalde groepen leden een afwijkende contributie vast te stellen. Het bestuur heeft het recht de namen van de leden, die niet tijdig aan hun financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan, te publiceren in het verenigingsorgaan.

Hoofdstuk 4: Bestuur

- 4.1 Overeenkomstig art. 10, lid 1 van de Statuten vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester tezamen, al dan niet aangevuld met andere bestuursleden, het dagelijks bestuur.

In tussentijdse vacatures wordt door het bestuur voorzien tot aan de eerstvolgende A.V.

- 4.2 Elke tien stemgerechtigde leden hebben het recht kandidaten te stellen voor het bestuur.

De namen van de kandidaten moeten uiterlijk een week voorafgaande aan de A.V. schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend, vergezeld van een schriftelijke Bereidverklaring van de kandidaat.

- 4.3 Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen namens de vereniging op te treden onder het afleggen van verantwoording van haar handelen op de eerstvolgende bestuursvergadering.

- 4.4 De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging, tenzij hij deze taak heeft overgedragen aan een ander bestuurslid.

Hij leidt de vergaderingen en stelt de orde van de dag vast. Hij kan recht doen gelden, dat hij alle belangrijke stukken ter inzage krijgt en alle uitgaande post mede ondertekent.

Hij heeft recht van toegang tot de vergaderingen van alle commissies.

- 4.5 Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn taak overgenomen door de vice-voorzitter. Deze wordt in onderling overleg uit en door de overige bestuursleden gekozen.

- 4.6 De secretaris voert de administratie van de vereniging, voorzover deze niet deels aan anderen is overgedragen.

Alle uitgaande stukken worden door hem ondertekend.

Hij is verplicht van deze stukken een afschrift te houden. Het verenigingsarchief wordt door hem beheerd.

Hij brengt jaarlijks op de A.V. verslag uit omtrent de werkzaamheden van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar. Hij draagt zorg voor de notulen en het tijdig verzenden van convocaties voor de vergaderingen.

De secretaris is verantwoordelijk voor publicatie van alle officiële bestuursbesluiten en -mededelingen aan de leden.

- 4.7 Bij ontstentenis van de secretaris worden zijn werkzaamheden door één van de overige bestuursleden overgenomen.
- 4.8 De penningmeester beheert de geldmiddelen en voert de boekhouding van de vereniging.
- Hij draagt zorg voor de tijdige inning van de contributie en bijdragen, voor zover deze niet deels aan anderen is opgedragen.
- Hij is gerechtigd alle uitgaven te doen, die binnen het raam van de door A.V. goedgekeurde begroting vallen
- Hij brengt jaarlijks op de A.V. verslag uit over het financieel beheer over het afgelopen verenigingsjaar en dient tevens een begroting in voor het nieuwe verenigingsjaar.
- Hij verleent desgevraagd inzage in boeken en kas aan bestuursleden en aanleden van de door de A.V. benoemde kascommissie.
- 4.9 Bij ontstentenis van de penningmeester worden zijn werkzaamheden door één van de overige bestuursleden overgenomen.
- 4.10 Het bestuur heeft het recht om commissies te benoemen en om personen al dan niet uit zijn midden in functies aan te stellen.
- Een wedstrijdsecretaris en een coördinator voor de jeugd dienen tenminste als zodanig te worden aangesteld.
- 4.11 De wedstrijdsecretaris beheert het wedstrijdsecretariaat. Hij geeft via het verenigingsorgaan of via een bulletin de leden tijdig kennis van de te spelen wedstrijden en toernooien.
- Voor de aanvang van het competitie seizoen dient hij alle competitiegegevens, de vereniging betreffende, aan de NeVoBo door te geven.
- De administratie van de competitie wordt door de wedstrijdsecretaris verricht. Voor zover niet aan anderen opgedragen, draagt hij zorg voor aanwijzing van de leden voor het vervullen van officialbeurten bij de wedstrijden.
- 4.12 De taak van de coördinator voor de jeugd bestaat uit het behartigen van de belangen van de jeugdleden.

Hoofdstuk 5: Vergaderingen

- 5.1 Het bestuur is verplicht overeenkomstig het dienaangaande bij de art. 12 en 13 van de Statuten bepaalde, jaarlijks een A.V. te houden. De aldaar aanwezige leden dienen de presentielijst te tekenen.
- 5.2 Bestuursvergaderingen en vergaderingen van de A.V. worden door de secretaris uitgeschreven en gehouden zo vaak het bestuur dit nodig acht.
- 5.3 Besluiten van het bestuur worden genomen in een bestuursvergadering, waarbij tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is, met een gewone meerderheid van stemmen.
- Bij staking van de stemmen kan de voorzitter de doorslag geven.
- 5.4 Besluiten van de A.V. worden, tenzij in de Statuten of in dit reglement anders is bepaald, genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 5.5 Besluiten van de A.V. en het bestuur treden onmiddellijk in werking na publicatie, tenzij in de besluiten een datum wordt genoemd.

Hoofdstuk 6: Stemrecht

- 6.1 Leden, buitengewone leden, ereleden en leden van verdienste hebben op de A.V. stemrecht. Het stemrecht geldt niet tijdens schorsing.
- 6.2 In bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen wordt over zaken mondeling en over personen schriftelijk gestemd, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.
- Bij staken van stemmen in de A.V. over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij personen beschikt het lot.
- 6.3 Wanneer bij stemming over personen niemand bij de eerste stemming de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft gekregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verzameld.
- Slechts meerderjarige leden zijn benoembaar tot bestuurder.

- 6.4 Op de A.V. vormen twee of meer leden uit de vergadering het stembureau. Dit stembureau beslist over de geldigheid van de ingeleverde stembiljetten.
- 6.5 Over alle zaken welke niet op de agenda zijn vermeld, kan slechts worden besloten indien de meerderheid van de vergadering voor behandeling van deze zaken stemt.

Hoofdstuk 7: Commissies

- 7.1 Commissies kunnen of door de A.V. of door het bestuur worden ingesteld.

De commissies staan ieder op het hun toegewezen gebied het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.

Alle commissies - behalve de kascommissie - zijn verantwoording verschuldigd aan zowel het bestuur als de A.V.

- 7.2 De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
- a. kas-commissie;
 - b. een commissie voor de jeugd;
 - c. redactie-commissie;
 - d. technische-commissie

- 7.3 Een commissie kan alleen worden gekozen uit de leden. Alleen het orgaan dat een commissie heeft ingesteld is bevoegd deze commissie te ontbinden.

Een lid van het bestuur kan tevens lid zijn van één of meerdere commissies, de kascommissie uitgezonderd.

- 7.4 Elke commissie verricht haar werkzaamheden volgens door het bestuur gegeven richtlijnen.

Deze richtlijnen kunnen tevens inhouden, dat ook niet-commissieleden verplicht kunnen worden tot het verrichten van werkzaamheden voor de commissie.

- 7.5 Voor zover niet een bestuurslid deel uitmaakt van een bepaalde commissie houdt zij regelmatig het bestuur op de hoogte van haar werkzaamheden. Jaarlijks wordt verslag uitgebracht van de activiteiten van de commissies aan de A.V.

- 7.6 Elk jaar wordt door de in aanvang van een verenigingsjaar te houden A.V. een kascommissie benoemd.

Deze bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die allen meerderjarig en herbenoembaar zijn.

Zo mogelijk treedt ieder jaar een lid af en wordt een ander benoemd.

Bestuursleden of leden met een gedelegeerde penningmeesters functie kunnen geen deel uitmaken van de kascommissie.

- 7.7 De kascommissie heeft tot taak toezicht te houden op het financieel beheer van de vereniging en controleert daartoe tenminste éénmaal per boekjaar de kas, de boeken en bescheiden van de penningmeester.

Van de uitkomst van haar onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht in de A.V.

Hoofdstuk 8: Wedstrijden

- 8.1 Elk lid kan trainen op de voor hem geldende dagen en uren, als bepaald door of namens het bestuur. De trainingen worden geleid door trainers, die daartoe door het bestuur zijn aangesteld.

Gedurende de training heeft de trainer de leiding en is daarbij verantwoordelijk voor een goed gebruik van zaalruimte en spelmateriaal.

- 8.2 In overleg met het bestuur stelt de technische commissie in samenwerking met de trainers de teams voor de competitie samen, overigens met inachtneming van de voorschriften van de NeVoBo.

- 8.3 Van de te spelen wedstrijden ontvangen de leden van de wedstrijdsecretaris via het verenigingsorgaan of een bulletin tijdig een kennisgeving.

Bij verhindering tot het spelen van een wedstrijd is de betrokkene verplicht hiervan minstens 48 uur voor aanvang van die wedstrijd mededeling te doen aan de aanvoerder en of coach van zijn team.

- 8.4 Komt een team door niet tijdig afmelden van één of meer teamleden niet compleet in het veld, dan wordt de aan de

vereniging opgelegde boete op deze teamleden verhaald, vermeerderd met administratiekosten.

- 8.5 Een lid dient zich tijdens wedstrijden correct te gedragen. Ingeval van misdragingen zal de aan de vereniging opgelegde boete aan betrokkene worden doorberekend.

Dit geldt evenzeer voor een lid dat door of namens het bestuur is belast met bepaalde taken bij wedstrijden. Hieronder wordt ook het optreden als official begrepen.

- 8.6 De aanvoerder van een team en zijn plaatsvervanger worden door de teamleden in overleg met de trainer en of coach gekozen.

- 8.7 Het wedstrijdsecretariaat wijst voor alle wedstrijden, voor zover nodig naar zijn oordeel, formulierinvullers, tellers, bordscoörders, lijnrechters en scheidsrechters aan.

De namen van deze functionarissen worden tijdig in het verenigingsorgaan of bulletin gepubliceerd.

Wanneer een daartoe aangewezen lid verhinderd is, is het lid verplicht zelf voor een gelijkwaardige vervanger te zorgen en dit tijdig aan de aanwijzer te melden.

Bij het niet voldoen aan deze verplichting kan het bestuur aan het betrokken lid een boete opleggen. De hoogte van de boete wordt vastgesteld door het bestuur.

- 8.8 Van de in voornoemd artikel genoemde taken zijn uitsluitend bestuursleden en trainers vrijgesteld.

- 8.9 Afhankelijk van het aantal aan de competitie deelnemende teams, is de vereniging gehouden een aantal officials (gediplomeerde scheidsrechters) te leveren.

Bij het niet voldoen aan het vereiste aantal scheidsrechters kan het bestuur de volgende maatregelen treffen:

- a. het terugtrekken van één of meer teams uit de competitie;
- b. het door het lot aanwijzen van kandidaat-scheidsrechters;
- c. de verplichting stellen dat ieder competitie-spelend team één of meer scheidsrechters levert.

- 8.10 De gegevens betreffende de scheidsrechterscursus, die jaarlijks door de NeVoBo wordt georganiseerd, worden tijdig in het verenigingsorgaan gepubliceerd.

Indien onvoldoende kandidaten zich hiervoor aanmelden, kan het bestuur de verplichting stellen dat uit ieder competitiespelend team één of twee kandidaat-cursisten worden aangemeld.

Hoofdstuk 9: Boetes en Schorsingen

- 9.1 Het bestuur kan een lid boetes en een schorsing opleggen.
- 9.2 Het betrokken lid is verplicht de hem opgelegde boete binnen twee weken na dagtekening te betalen.
- Bij niet of niet tijdig betalen treedt dezelfde procedure in werking als bij niet of niet tijdig betalen van de contributie.
- 9.3 Een straf, uitgesproken door de NeVoBo, wordt onverkort door het bestuur overgenomen. In dit geval is geen beroep mogelijk.

Hoofdstuk 10: Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

- 10.1 Wijziging van het H.R. kan slechts plaatsvinden in de A.V. met tenminste twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen.
- Voorstellen tot wijziging van het H.R. moeten schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend, tenminste één week voor de A.V.
- 10.2 Wijzigingen in het H.R. treden in werking onmiddellijk na schriftelijke kennisgeving hiervan aan de leden, hetgeen binnen één maand na de desbetreffende vergadering moet plaatsvinden.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

- 11.1 In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat omtrent de uitleg van het H.R. en in die gevallen, waarin het H.R. niet voorziet, beslist het bestuur.
- 11.2 Het bestuur dient er op toe te zien, dat ieder lid een exemplaar van de Statuten en het H.R. verstrekt krijgt.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering, gehouden te Rijswijk ZH op 27 november 1996.